

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «КлиНикаПроф»
от «01» октября 2026 г. № 02-10/2026

Генеральный директор ООО «КлиНикаПроф»
В.В. Догадкин

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в ООО «КлиНикаПроф»

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (далее — Порядок № 629), Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (далее — Правила № 1441), Уставом ООО «КлиНикаПроф».

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым ООО «КлиНикаПроф» (далее — Организация).

1.3. Обучение осуществляется исключительно по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2. Условия приёма

2.1. Приём на обучение проводится на условиях, одинаковых для всех поступающих, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица в возрасте от 16 до 80 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (часть 3 статьи 75 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.3. Вступительные испытания при приёме не проводятся. Отбор поступающих не осуществляется.

2.4. Медицинские противопоказания к освоению программы отсутствуют. Прохождение обучающимся предварительного или периодического медицинского осмотра

не является условием приёма на обучение и обеспечивается работодателем в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.5. Организация вправе отказать в приёме только при отсутствии свободных мест либо при отказе поступающего (заказчика) от заключения договора об образовании на установленных условиях.

3. Информирование поступающих

3.1. До заключения договора и в период его действия Организация предоставляет заказчику и обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (пункт 4 Правил № 1441).

3.2. Организация доводит до сведения поступающих информацию, предусмотренную частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и иных документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путём их размещения на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.3. Факт ознакомления поступающего (заказчика) с указанными документами фиксируется в договоре об образовании.

4. Порядок приёма

4.1. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора о приёме лица на обучение, издаваемый после заключения договора об образовании и внесения оплаты в порядке, установленном договором.

4.3. Для заключения договора и приёма на обучение представляются:

- заявление о приёме на обучение (для физических лиц) либо заявка организации-заказчика с указанием фамилий, имён, отчеств и должностей обучающихся;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- личная медицинская книжка обучающегося (при наличии) — для внесения отметки по итогам аттестации;
- для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, — согласие законного представителя, если договор заключается непосредственно с несовершеннолетним.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе путём обмена документами посредством электронной связи в случаях, допускаемых

законодательством Российской Федерации, и содержит сведения, предусмотренные частью 2 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктом 12 Правил № 1441.

4.6. При заключении договора в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком, сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон) указываются в договоре.

4.7. Договор с несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, заключается им самостоятельно с письменного согласия законного представителя; договор в отношении лица, не достигшего возраста 14 лет, заключается с его законным представителем.

4.8. Приказ о приёме на обучение издаётся не позднее дня начала обучения. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе.

5. Хранение документов

5.1. Заявления, заявки, копии документов, удостоверяющих личность, согласия на обработку персональных данных, экземпляры договоров об образовании формируются в дело по каждому обучающемуся (по каждой организации-заказчику) и хранятся в порядке и в сроки, установленные законодательством об архивном деле и локальными нормативными актами Организации.

5.2. Обработка персональных данных поступающих и обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой Организации в отношении обработки персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Организации.

6.2. Изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом генерального директора и размещаются на официальном сайте в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их внесения.